

Kuidas alustada uue e-kursuse loomisega õpikeskkonnas Moodle

<http://moodle.ut.ee>

E-kursuse disainimist Moodles ei saa alustada tühjalt kohalt. Teil peab olema esmalt kinnitatud Moodle'i kasutajatunnus, peab olema loodud tühi kursuse põhi ja teie kasutajatunnus sellega seotud. Enne kursuse disainimist tuleb läbi mõelda, kelle ja milleks e-kursust vaja on.

Moodlesse sisenemine

Moodlesse sisenemine toimub **Tartu Ülikooli arvutivõrgu kasutajatunnuse ja parooliga. TÜ arvutivõrgu mittekasutajad** saavad endale Moodle'i kasutajatunnuse tellida e-posti aadressil eopec@ut.ee.

Esimesel korral Moodle'isse sisenedes peate täitma mõned andmeväljad ja kinnitama oma kasutajaandmed.

Kursuse põhja tellimine

Õppejõud saavad ÕISis registreeritud ainete jaoks tühje Moodle'i kursuse põhju luua ise ÕISis vastava õppeaine ainekava juurest. Täpsem info ja juhend <http://www.ut.ee/711987>. Kui soovite teha e-kursuse põhja kursusele, mida pole ÕISis registreeritud, kirjutage eopec@ut.ee.

Kursuse koopia tegemine

Kui soovite teha koopiat varasemast Moodle'i kursusest, võtke ühendust e-posti aadressil eopec@ut.ee, teatades loodava kursuse nime ja ainekoodi ning kursuse nime, millest soovite teha koopiat.

Kursustega liitumine

Kui loote endale ÕISi kaudu uue kursuse põhja, liidetakse teid ja teised ainega seotud õppejõud kohe sinna kursusele õppejõuks/disaineriks. Kui soovite ise oma kolleege kursusele õppejõuks lisada, siis

- klikkige vasakus menüüs *Seadistused – Kasutajad – Registreeritud kasutajad*
- valige avaneva akna ülaosas olevas rippmenüüs *sobiv roll*
- sisestage otsingulahtrisse kolleegi nimi (eeldusel, et temagi on oma kasutajatunnuse juba kinnitanud) ja käivitage otsing (klaviatuuril *klahv Enter*)
- klikkige nimel ja nupul *Registreeri*
- klikkige nupul *Lõpeta kasutajate registreerimine*

Õppijad saate lisada otse ÕISi kaudu või samal moel nagu õppejõude (määrate nende lisamisel vastava rolli) või kursuse võtmea, mille saate ise kursusel määrata: *Seadistused - Kasutajad – Registreerimise meetodid - Iseregistreerumine (Õppija) - Registreerumise võti*.

ÕISis ainele registreerunud saate Moodle'i kursusele õppijaks lisada ÕISist vastava ainekava juurest, luues enne ÕISis seose ainekava ja Moodle'i vahel. Täpsem info ja juhend <http://www.ut.ee/711987>.

Kasutaja andmete muutmine

Kõik Moodle kasutajad saavad oma andmeid muuta ja täiendada. Oma andmete muutmiseks

- klõpsake vasakus menüüs seadistuste plokis *Profiili seaded* ja valige sealt *Muuda kasutaja andmeid*
- sisestage enda kohta tutvustus lahtrisse *Kirjeldus*
- lisage enda foto
- lisage soovi korral veel andmeid
- klõpsake nupul *Uuenda kasutaja andmeid*

Erinevad vaated ja rollid

Teil on võimalik oma kursusel olla kolmes rollis (*Seadistused - Lülitu rollile*):

- Õppejõud/disainer omab kursusel kõiki õigusi. Ta saab kursust luua ja muuta, suhelda õppijatega ning neid hinnata.
- Õppejõud/tuutor saab kursusel õppijatega suhelda ja neid hinnata, kuid mitte kursust muuta.
- Õppija saab kursusel osaleda ja teha seda, mida õppejõud on määranud.
- Külaline saab vaid kursust vaadata, mitte seal midagi muuta või kasutada.

Kursuse seaded

Seadistused – Seaded

Kursuse kokkuvõtte lahtris olev tekst on nähtav kõigile Moodle'i külastajatele ka keskkonda sisenemata. Seal võiks olla kursuse lühitutvustus. ÕISi kaudu loodud e-kursustele lisatakse automaatselt ÕISis olev tutvustus.

Plokid

Kursuse struktuuri muutmiseks klõpsake nupul *Luba muutmise*. Plokke saate lisada kursuse vasakusse ja paremasse serva.



Nooltest saab mujale liigutada.

Käekujulisest nupust saab seadeid ja sisu muuta.

Ristist saab vastava plokki ära kustutada.

Silmal klõpsades saab plokki peita või nähtavale tuua.

Näokujulisest nupust saab kursusel osalejatele eraldi rolle määrata.

Kursuse põhiosa

Kursuse põhiaken koosneb osadest, mille struktuur sõltub eelkõige kursuse seadetes määratud kursuse formaadist. Kursuse formaadi muutmiseks klõpsake vasakus menüüs *Seadistused - Seaded*.

Te saate valida teemade või nädalakava formaadi. Valitud formaati saate ka kursuse jooksul muuta. Kui määrate kursuse formaadiks nädalad või teemad, peate seadistama ka nädalate või teemade arvu.

Põhiaknasse saate lisada selgitavat teksti, Moodle'i vahendeid ning tegevusi.

Iga teema/nädala ülanurkades on nupud:

- **Lambipirnil klikkides (on olemas teemade formaadis)** tekib antud teema ümber värviline raam eristamaks seda teistest. Selliselt võib esile tõsta just hetkel vajaliku teema või käesoleva õppenädala.
- **Silmal** klikkides saab vastavat teemat või nädalat õppijate eest peita.
- **Nooltest** on võimalik teemat või nädalat üles või allapoole liigutada.

Vahendite ja tegevuste lisamine ning muutmine

Iga nädala/teema paremas alanurgas on link [+Lisa vahend või tegevus](#)

Vahenditena saate lisada kursusele õppe- ja infomaterjale, juhendeid.

Tegevused võimaldavad toetada õppijate aktiivset tegevust: suhtlemist, teadmiste kontrollimist, ülesannete esitamist, rühmatööd jne.

Iga kursusele lisatud vahendi ja tegevuse järel on rida nuppe: